

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации
Председатель
профсоюзного комитета
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района г. Казани
Корочкина Е. А. *Е.А. Корочкина*
Протокол от 27.05 № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №78
«Фарватер» Приволжского рай
г. Казани
Урманчеева А. Г. *А.Г. Урманчеева*

Приказ № 198 от «27» 05 20

Перечень

должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в Муниципальном бюджет
общеобразовательном учреждении «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского рай

Казани

Заместитель руководителя по АРИБ	3 календарных дня
Заведующий хозяйством	3 календарных дня
Младший воспитатель	6 календарных дня
Повар, постоянно работающий у плиты	6 календарных дней

Примечание: Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к оче
отпуску с учетом режима работы МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приво
района г. Казани.

Основание: ст. 119 ТК РФ (пункт 42.2), ст. 101 ТК РФ, ст. 372 ТК РФ.

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 мая 2003 г.
"Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнитель
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим д
организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарст

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 26 мая 2003 г. N 280 "Об утверждении Правил предоставления ежегод
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным р
днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республ
Татарстан"
(с изменениями на 13 ноября 2006 года)

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансиру
счет средств бюджета Республики Татарстан (утв. постановлением КМ РТ
мая 2003 г. N 280)

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работ
ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предостав
работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам орга
финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работ

необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

ЖУРНАЛ
учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия), структурное подразделение	Табельный номер	Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня)	Дата привлечения к работе	Время привлечения к работе	Общая продолжительность отработанного в рабочий день времени
-------	--	-----------------	--	---------------------------	----------------------------	--