

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации

Председатель
профсоюзного комитета

МБОУ «Лицей №78 «Фарватер»

Приволжского района г. Казани

Корочкина Е. А. *С. Корочкина*

Протокол от 27.05 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №78

«Фарватер» Приволжского рай

г. Казани

Урманчеева А. Г. *А. Г. Урманчеева*

Приказ № 198 от «27» 05 20



Перечень

должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского рай
Казани

Заместитель руководителя по АРиБ	3 календарных дня
Заведующий хозяйством	3 календарных дня
Младший воспитатель	6 календарных дня
Повар, постоянно работающий у плиты	6 календарных дней

Примечание: Дополнительный отпуск присоединяется, как правило, к оче
отпуску с учетом режима работы МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер» Приво
района г. Казани.

Основание: ст.119 ТК РФ (пункт 42.2), ст. 101 ТК РФ, ст. 372 ТК РФ.

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 мая 2003 г
"Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополните
оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим д
организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарст

Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан
от 26 мая 2003 г. N 280 "Об утверждении Правил предоставления ежегодн
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным р
днем в организациях, финансируемых за счет средств бюджета Республи
Татарстан"
(с изменениями на 13 ноября 2006 года)

Правила предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого
работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансиру
счет средств бюджета Республики Татарстан (утв. постановлением КМ РТ
мая 2003 г. N 280)

1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работни
ненормированным рабочим днем (далее - дополнительный отпуск) предостав
работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам орга
финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, если эти работ

необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором, соглашениями или локальным нормативным правовым актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников.

В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включается руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.

3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее трех календарных дней.

Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, в том числе удлиненным, а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период дополнительного отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

ЖУРНАЛ
учета рабочего времени, отработанного работниками в режиме ненормированного рабочего дня

№ п/п	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия), структурное подразделение	Табельный номер	Поручение работодателя (причина привлечения к работе в режиме ненормированного рабочего дня)	Дата привлечения к работе	Время привлечения к работе	Общая продолжительность отработанного в рабочий день времени